

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СВЕРДЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

26.03.2020 года

№ 50

с. Свердловское

«О временном переводе образовательных программ на реализацию в форме электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами

На основании приказа Комитета по образованию Администрации Хабаровского района от 23.03.2020 №115 «О переходе общеобразовательных организаций Хабаровского района на дистанционный режим обучения», с целью недопущения распространения коронавирусной инфекции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На период действия режима повышенной готовности и до его отмены перевести временно обучающихся МБОУ «Свердловская СОШ» на режим реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 06 апреля 2020 года.
2. Назначить ответственными за организацию дистанционного обучения, регламентацию порядка оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведение текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам Трощенко Т.И., ответственную за УР.
3. Классным руководителям 1-11 классов довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о переводе на дистанционный режим обучения.

4. Классным руководителям 1-11 классов проинформировать родителей (законных представителей) о выборе дистанционной формы обучения и предоставлении письменного заявления до 27.03.2020 года.
5. Администратору школьного сайта разместить на официальном сайте школы в разделе «Дистанционное обучение» http://sverdlovskoe.ucoz.ru/index/distancionnoe_obuchenie/0-302 до 27.03.2020 года: Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий МБОУ «Свердловская СОШ», телефоны «горячей линии» ДО, электронный журнал посещаемости дистанционного обучения.
6. Трощенко Т.И. определить набор ресурсов, онлайн-платформ и электронных приложений, в том числе электронных образовательных ресурсов, которые допускаются к использованию в образовательном процессе до 27.03.2020 года.
7. Трощенко Т.И. осуществлять контроль за предельно допустимым объёмом ежедневных - еженедельных домашних заданий на учащегося по всем учебным предметам.
8. Трощенко Т.И. на основании результатов готовности школы к дистанционному обучению составить сводный список обучающихся, готовых перейти на дистанционное обучение, и не готовых на переход на режим реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по техническим причинам (отсутствие ноутбука или компьютера с выходом в интернет) до 27.03.2020 года.
9. Трощенко Т.И., педагогам-предметникам, классным руководителям 1-11 классов организовать дежурные группы обучающихся не более 12 человек для реализации ООП НОО, ООО, СОО до 28.03.2020 года.
10. Классным руководителям 1-11 классов ежедневно проводить мониторинг присутствующих обучающихся, дистанционно обучающихся, заболевших обучающихся на онлайн-платформе https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfz_x6i0vUBrdaDhgO3dqUyPnxPX6SkvPUfhEELJ4jIVRIZQ/viewform (электронный журнал посещаемости дистанционного обучения – активная ссылка находится на официальном сайте школы в разделе «Дистанционное обучение» http://sverdlovskoe.ucoz.ru/index/distancionnoe_obuchenie/0-302).
11. Трощенко Т.И. осуществлять контроль за выполнением проведения текущего и итогового контроля.

12. Судос А.В., ответственной за ВР, усилить контроль по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями СОП.
13. Судос А.В. рассмотреть форматы внеучебной занятости обучающихся, организации проектной деятельности по отдельным предметам, внеурочной занятости обучающихся 1-9 классов до 28.03.2020 года.
14. Трощенко Т.И. сформировать расписание занятий для каждого класса на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая сокращение времени проведения урока до 30 мин. Включить: регулярные видео чаты (уроки по скайпу, вебинары и тд); контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций до 28.03.2020 года.
15. Трощенко Т.И. вести учет участия педагогов в обучающих вебинарах по вопросам дистанционного обучения.
16. Трощенко Т.И. организовать индивидуальные консультации учителей для корректировки рабочих программ по учебным дисциплинам на период реализации электронного обучения с применением ДОТ, в ходе которого обсудить и внести корректировки в рабочие программы за счет укрупнения учебного материала до 28.03.2020 года.
17. Почесюк Л.В. ознакомить педагогов с данным приказом под роспись.
18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.В.Дроздова

С приказом ознакомлены:

