

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
Протокол № 7 от 29.06.2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом  
Протокол № 2 от 30.06.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Свердловская СОШ»  
*Дроздова* Т.В. Дроздова  
Приказ № 49А от 30.06.2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Свердловская СОШ»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.9 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует вопросы приема в МБОУ «Свердловская СОШ» (далее – Учреждение) граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, их содержание соответствуют терминам и определениями Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### 2. Прием в Учреждение

- 2.1. Прием на обучение в Учреждение производится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 2.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка в простой письменной форме. Примерная форма заявления утверждается Учреждением самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим правилам.
- 2.3. В заявлении родителя (законного представителя) ребенка указываются следующие сведения:
  - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
  - дата и место рождения ребенка;
  - фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка;
  - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - контактные телефоны родителей (законных представителей);
  - форма заявления прилагается (Приложение 1) и размещена на официальном - сайте Учреждения <http://www.sverdlovskoe.ucoz.ru/>
- 2.4. В заявлении прописывается факт ознакомления родителей, законных представителей) ребенка с лицензией Учреждения на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающимися.

2.5. Заявление заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка и фиксируется в журнале регистрации заявлений о приеме граждан и хранится в личном деле обучающегося.

2.6. Родители (законные представители) детей дают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение 2).

2.7. Родители (законные представители) ребенка, принимаемого в течение учебного года в 1-11 классы, а также лица, поступающие в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации, представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее.

2.8. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Лица, продолжающие обучение в Учреждении по истечении срока действия договора об образовании, в отношении которых педагогическим Советом принято решение о переводе в следующий класс, и которые заключили договор об образовании в следующем учебном году, заявление о приеме в Учреждение и иные необходимые документы заново не предоставляют за исключением случаев, когда в персональных данных произошли изменения или документы заменены, утратили силу и т.п.

2.12. Обучающиеся, поступающие в Учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения соответствующего уровня предоставляют следующие документы:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, где проходили обучение и подписью директора той образовательной организации.

2.13. Указанные в пункте 2.12. настоящего Положения документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.14. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.2.12-2.13 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.15. При зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

2.16. При зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной

программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, на основании документов, указанных в п. 2.12-2.13 настоящих правил, Учреждение издает приказ о зачислении обучающегося с указанием исходной образовательной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.17. На основании переданных личных дел на обучающихся, переведенных из других образовательных организаций, в Учреждении формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) в связи с прекращением деятельности исходной образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы и сообщать дополнительную информацию о себе.

2.19. Не предоставление родителем (законным представителем) при подаче заявления о приеме информации, сведений, дающих право на предоставление обучающемуся льгот в Учреждении, лишает последующей подачи такими родителями (законными представителями), обучающимися претензий относительно не предоставления Учреждением каких-либо льгот, о которых Учреждение не было поставлено в известность указанными лицами.

2.20. В целях реализации полномочий Учреждения в сфере охраны здоровья обучающихся с родителей (законных представителей) ребенка может быть получено согласие на добровольное тестирование на предмет употребления обучающимся Учреждения психотропных, наркотических, токсических средств и веществ (для обучающихся 7 класса и старше) как при приеме в Учреждение, так и после приема.

2.21. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка Учреждение заключает договор об образовании и издает приказ о приеме (зачислении) ребенка в Учреждение.

2.22. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.23. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) результаты добровольного собеседования с ребенком учитываются при заключении договора об образовании.

2.24. Прием обучающихся в 1-11 классы производится Учреждением при наличии свободных мест в течение календарного года.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Во всем остальном, не урегулированном настоящим Положением, Учреждение, обучающиеся, их законные представители, иные участники образовательных отношений руководствуются законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании, регулирующими соответствующие вопросы.

3.2. В случае изменения наименования Учреждения, ее организационно-правовой формы настоящие правила действуют в полном объеме.

3.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, который установлен для их принятия.

3.4. Признание одного или нескольких положений настоящего Положения недействующими (в том числе в случае их несоответствия российскому законодательству) не влечет недействительность иных положений настоящих правил.

3.5. В случае несовпадения, в том числе по техническим причинам, одного или нескольких положений настоящих правил на бумажном и электронном носителе приоритет отдается тексту правил, выполненному на бумажном носителе.

## Приложение 1

Директору МБОУ «Свердловская средняя  
общеобразовательная школа» Дроздовой Т.В.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) в род.п.)

\_\_\_\_\_  
( место жительства – по прописке)

\_\_\_\_\_  
(фактически проживаю по адресу)

Телефон \_\_\_\_\_

### заявление

Прошу принять моего сына, дочь (подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
( ф.и.о.,дата рождения ребёнка)  
в \_\_\_\_ класс МБОУ «Свердловская СОШ» Хабаровского района Алтайского края.

Сообщаю следующие сведения:

1. \_\_\_\_\_  
(дата и место рождения ребёнка)
2. ФИО родителей (законных представителей)

Прилагаемые документы:

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом МБОУ «Свердловская СОШ», Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Свердловская СОШ» и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(Подпись родителей (законных представителей)

( \_\_\_\_\_ )  
(ФИО)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.  
(дата)

**Согласие родителей на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Наименование, серия и номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи, организация выдавшая документ \_\_\_\_\_

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) МБОУ «Свердловская СОШ» (далее – оператор), расположенному по адресу: с.Свердловское, пер.Школьный, 17, Хабаровского района Алтайского края для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом Алтайского края единого интегрированного банка данных учащегося, в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в общеобразовательную организацию и до выпуска из общеобразовательной организации

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

Данные о детях:

Фамилия, Имя, Отчество, Пол, Дата рождения, Место рождения, Гражданство, Родной язык, Телефон мобильный

Документы:

Свидетельство о рождении, паспорт: Серия, Номер, Дата выдачи, Наименование органа, выдавшего паспорт или свидетельство, № медицинского полиса, № страхового полиса

Регистрация:

Тип регистрации, Район регистрации, Место регистрации

Проживание:

Район проживания, Место фактического проживания, Телефон домашний

Семья:

Братья и сестры, Социальные условия: Жилищные условия, Материальное положение

Родители:

Отец: Фамилия, Имя, Отчество, Образование, Работа: Место работы, Должность, Контактная информация: Телефон рабочий, Телефон мобильный, Адрес электронной почты

Мать: Фамилия, Имя, Отчество, Образование, Работа: Место работы, Должность, Контактная информация: Телефон рабочий, Телефон мобильный, Адрес электронной почты

Опекун (попечитель): Фамилия, Имя, Отчество, Образование, Работа: Место работы, Должность, Контактная информация: Телефон рабочий, Телефон мобильный, Адрес электронной почты

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: организация, осуществляющая образовательную деятельность, Комитет по образованию Администрации Хабаровского района

Алтайского края, Главное Управление образования и молодежной политики Алтайского края. Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

Оператор вправе размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях общеобразовательной организации и на официальном сайте общеобразовательной организации.

Оператор вправе создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством учащихся.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в районных, краевых, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте общеобразовательной организации и СМИ, с целью формирования имиджа МБОУ «Свердловская СОШ».

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБОУ «Свердловская СОШ» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МБОУ «Свердловская СОШ».

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Дата Подпись ФИО

### **Согласие на проведение психолого-педагогического сопровождения обучающегося**

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_  
(ФИО и статус заявителя в отношении обучающегося (отец, мать, лицо их заменяющее)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

даю согласие на проведение психологической диагностики ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребёнка полностью)

в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной этики педагога.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ДОГОВОР  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
«СВЕРДЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

с.Свердловское

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Общеобразовательное учреждение** муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Свердловская средняя общеобразовательная школа» (в дальнейшем – **Школа**)  
(полное наименование учреждения)

на основании лицензии серия 22Л01 №0001279, выданной Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края 12 августа 2014 года, срок действия лицензии «бессрочно».

И свидетельства о государственной аккредитации 22АО1 №0000236, выданного Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края № 044 от 14 февраля 2014 г. Срок действия Свидетельства до 14 февраля 2026 г., в лице директора школы Дроздовой Татьяны Владимировны, действующей на основании Устава с одной стороны, и, с другой стороны,

---

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

(в дальнейшем – **Родители**) и

---

(Ф. И. О. несовершеннолетнего, не достигшего 14-летнего возраста)

(в дальнейшем – **Обучающийся**) заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих ступеней:

начального общего образования,  
основного общего образования,  
среднего (полного) общего образования

**2. Обязанности и права Школы.**

**2.1. Школа обязуется:**

- обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих ступеней:

начального общего образования,  
основного общего образования,  
среднего (полного) общего образования

в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.

- обеспечить реализацию Обучающемуся следующих образовательных программ: **программы начального общего, основного общего среднего общего образования** в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

- обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разработанными Школой следующими программами:

модель внеурочной деятельности начального общего образования,

программа духовно-нравственного воспитания начального общего образования,

программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни начального общего образования,

программы дополнительного образования;

- во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей;

- обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся образовательных программ Школы;

- соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу;

- принять на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы;

- принять на себя организацию питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по организации охраны и доставки Обучающегося в Школу и домой, по оказанию дополнительных образовательных услуг;

- обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося;

- в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие;

- осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося;

- обеспечить Обучающемуся бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.2. Школа вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения Устава школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

### **3. Обязанности и права Родителей**

#### **3.1. Родители Обучающегося обязаны;**

- обеспечить получение Обучающимся основного общего образования и создать условия для получения им среднего (полного) общего образования, в том числе:

а) обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

б) обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;

в) обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося;

- выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность;

- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося;

- при поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать директору Школы или классному руководителю об их изменении;

- посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе директора Школы или классного руководителя

приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования;

- извещать директора Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях;

- возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование. Если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и Обучающимся, то Муниципалитет оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. Родители вправе с учетом возможностей Обучающегося просить обеспечить Обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

### 3.2. Родители вправе:

- защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

а) получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося;

б) вправе быть принятыми директором Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся Обучающегося;

- принимать участие в управлении Школой, в том числе:

а) входить в состав Совета школы, общешкольного родительского комитета;

б) вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о режиме работы Школы и т. п.;

в) в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;

г) в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие;

д) в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

### 4. Обязанности Обучающегося.

#### 4.1. Обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Школы;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка Школы и иные акты Школы, регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу Школы.

5. Обучающийся имеет право:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, на обучение по индивидуальному учебному плану, на обучение по ускоренному курсу;
- на выбор формы получения образования;
- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;
- на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Школы;
- на участие в управлении Школой, на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

6. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

6.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

6.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении Обучающегося.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.6. Подписи сторон

Родитель: мать (отец, лицо их заменяющее)

(Ф.И.О.)

Паспортные данные:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

(домашний, служебный)

Подпись Родителя \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

расшифровка подписи

МБОУ «Свердловская СОШ»

Адрес: Алтайский край,

Хабарский район,

С.Свердловское, пер.Школьный, 17

Тел – 27-3-66

Директор школы: \_\_\_\_\_ Т.В.Дроздова  
М.П.

### Расписка о приёме документов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.      Регистрационный номер заявления № \_\_\_\_  
(Дата представления документов)

| №<br>п/п | Наименование документа | Количество<br>страниц,<br>экземпляров |
|----------|------------------------|---------------------------------------|
|          |                        |                                       |
|          |                        |                                       |
|          |                        |                                       |
|          |                        |                                       |
|          |                        |                                       |
|          |                        |                                       |
|          |                        |                                       |

Примечание (отметка о соответствии или несоответствии представленных документов установленным требованиям, в том числе отметка об отсутствии необходимых для предоставления государственной услуги документов)

---



---



---



---



---

Телефон, фамилия и инициалы специалиста, у которого заявитель может узнать о стадии рассмотрения документов 27-3-66

Подпись

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность специалиста, ответственного за прием документов)

Копия расписки получена (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка)